



# COMUNE DI CESANO BOSCONONE

Ufficio Risorse Umane

**AVVISO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO A CONTRATTO  
AI SENSI DELL'ART. 110, COMMA 2, DEL D.LGS. N. 267/2000  
FUNZIONARIO DELL'AREA DEI FUNZIONARI E DELLE EQ  
– DIRETTORE SETTORE POLITICHE SOCIALI**

## IL DIRETTORE DELL'UFFICIO RISORSE UMANE

### Visto:

- l'art. 50 e 110, del T.U.E.L. approvato con D.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.;
- l'art. 19, commi 6 e 6 bis, del D.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;
- il vigente Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;
- il vigente C.C.N.L relativo al personale del Comparto Funzioni Locali;
- la propria determinazione n. 669 del 11/11/2025 di approvazione del bando per il conferimento di incarico a contratto ai sensi dell'art. 110 del D.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.;

## RENDE NOTO

che questa Amministrazione intende procedere al conferimento di un incarico a contratto di Direttore del Settore Politiche Sociali – Funzionario dell'Area dei Funzionari ed EQ (Direttivo) – con le connesse funzioni di gestione previste dagli artt. 107 e 109 del D.lgs. n. 267/2000, mediante contratto di lavoro, ai sensi dell'art. 110 del D.lgs. 267/2000, **a tempo determinato per 36 ore settimanali**, a decorrere da dicembre 2025 e sino alla fine dell'attuale mandato elettorale (giugno 2029).

Al Direttore incaricato sono demandati i compiti e le funzioni previsti dalle vigenti disposizioni normative e regolamentari, nonché dagli atti organizzativi adottati dall'Amministrazione.

Il candidato prescelto stipulerà un contratto di lavoro a tempo determinato per 36 ore lavorative settimanali ai sensi della normativa ora richiamata. Il trattamento economico annuo relativo all'incarico è equivalente a quello previsto dal vigente CCNL degli Enti Locali per la qualifica di Funzionario – Area Funzionari ed EQ, comprensivo di ogni onere anche a carico dell'Ente, oltre **all'indennità per il conferimento dell'incarico di Elevata Qualificazione, alla retribuzione di risultato e all'indennità ad personam riconosciuta dalla Giunta Comunale ai sensi dell'art. 110, comma 3.**

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi della Legge 10 aprile 1991, n. 125 e del proprio Piano di Azioni Positive per le Pari Opportunità contenuto nella sezione 2 del PIAO 2025-27, adottato con deliberazione della Giunta Comunale n. 44 del 27 marzo 2025.



## Profilo professionale

L'incarico di Elevata Qualificazione oggetto di selezione implica l'esercizio di tutte le funzioni dirigenziali di cui all'art. 107 del D.lgs. n. 267/2000, con particolare riguardo alle funzioni di gestione ed organizzazione delle linee di attività e delle risorse economiche, personali e strumentali assegnate al settore di preposizione, nell'ambito degli indirizzi strategici e degli obiettivi definiti dall'Amministrazione comunale.

L'incarico professionale traduce operativamente i piani ed attua gestionalmente i programmi dell'Amministrazione, osservando gli indirizzi e conseguendo gli obiettivi adottati dalla direzione politica e gestionale dell'Ente.

Il ruolo di **Incaricato di Elevata Qualificazione** presso il **Settore Politiche Sociali** richiede un'elevata qualificazione tecnico professionale nel campo delle politiche sociali delle Pubbliche Amministrazioni, desumibile da una comprovata esperienza e da una conoscenza approfondita delle materie di competenza.

L'incaricato svolge anche le funzioni di Coordinatore del Piano di Zona dell'Ambito Corsichese e, in quanto tale, è responsabile dell'Ufficio di Piano e, nel rispetto degli indirizzi programmatici indicati dall'Assemblea dei Sindaci, sovrintende a tutte le attività tecniche dell'Ufficio e, in particolare:

- Svolge un ruolo propulsivo, d'indirizzo e di coordinamento dell'attività dell'Ufficio di Piano, finalizzato alla programmazione ed alla gestione del Piano di Zona;
- Cura i rapporti tra l'Ufficio di Piano e l'Assemblea dei Sindaci;
- Promuove la definizione di Accordi di programma e convenzioni con altri enti;
- Si occupa della programmazione sociale e socio-sanitaria dell'ambito.

L'incaricato di Elevata Qualificazione adotta gli atti di gestione amministrativa, finanziaria e tecnica necessari per l'espletamento delle funzioni assegnate, dirige e coordina le unità/articolazioni organizzative che compongono il Settore di riferimento con buone doti di integrazione funzionale e di collaborazione interstrutturale, organizza e gestisce le risorse umane ed, in generale, i collaboratori affidati con attitudine alla motivazione ed alla valorizzazione delle professionalità.

Possiede, inoltre, un'ottima padronanza di utilizzo del pacchetto Office e delle procedure informatiche di utilizzo corrente; conoscenza degli strumenti di pianificazione e controllo, di budgeting, project management e portali istituzionali di riferimento.

Le **competenze trasversali** richieste al funzionario sono riferite alle seguenti attitudini:

- capacità decisionale (oltre alla presa di decisione, presuppone la capacità di acquisire e interpretare le informazioni in proprio possesso, associata alla capacità di prefigurare possibili scenari attraverso una rapida interpretazione delle norme e della loro



applicazione in relazione all'obiettivo assegnato) tramite l'elaborazione di soluzioni operative;

- capacità di gestire efficacemente le risorse assegnate, sia economico-finanziarie sia di risorse umane, in relazione agli obiettivi definiti e alle attività del settore. Per quanto riguarda la capacità di gestione delle risorse umane, questa presuppone il presidio di tutti i sistemi che ad essa afferiscono, quali:
  - ✓ l'identificazione dei fabbisogni del settore, sotto il profilo delle risorse necessarie, delle esigenze e delle competenze dei collaboratori;
  - ✓ la gestione del rapporto di lavoro, in termini autorizzativi, valutativi e di valorizzazione delle professionalità;
- capacità di governare la rete di relazioni interne - collaboratori, altri incaricati di EQ, personale di altri settori, amministratori - o esterne. A questa competenza sono collegate la capacità di comunicare attraverso i diversi strumenti a disposizione; la capacità di mediare e negoziare, al fine di dirimere situazioni controverse afferenti alla propria area di responsabilità;
- capacità di gestire efficacemente le situazioni di stress stemperando le tensioni lavorative;
- capacità di adattamento ai cambiamenti normativi e di gestione della complessità (modificando piani, programmi o approcci al mutare delle circostanze e reagendo in modo costruttivo a situazioni impreviste o anomale);
- orientamento al risultato.

### **Requisiti per l'ammissione**

Per l'ammissione alla procedura selettiva, i partecipanti dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti, richiesti a pena di esclusione:

1. Cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
2. Godimento dei diritti civili e politici;
3. Non avere riportato condanne penali, non avere procedimenti penali in corso, non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso gli Enti Locali;
4. Inesistenza di provvedimenti di licenziamento, destituzione o dispensa dall'impiego per persistente insufficiente rendimento, ovvero di decadenza derivante dall'aver conseguito l'incarico mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile ex art. 127, comma 1, lett. d) del D.P.R. 10 gennaio 1957, n.3;
5. Idoneità fisica all'impiego;
6. Titolo di studio: diploma di laurea (vecchio ordinamento) o laurea specialistica (nuovo ordinamento); nel caso di titoli dichiarati equipollenti, o conseguiti all'estero, sarà cura del candidato dimostrare la suddetta equipollenza mediante l'indicazione del provvedimento normativo che la sancisce.



7. Aver maturato una significativa esperienza lavorativa nell'ambito delle politiche sociali locali, per un periodo anche non continuativo di almeno 3 anni, presso una Pubblica Amministrazione ovvero presso un datore di lavoro privato.

I requisiti prescritti per l'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso di selezione per la presentazione delle domande di partecipazione.

### **Domanda di partecipazione**

La domanda di ammissione deve essere presentata al Comune di Cesano Boscone tramite il Portale *inPA – Portale del Reclutamento* al seguente link <https://portale.inpa.gov.it/>, compilando il relativo format **entro il 01/12/2025**.

Le dichiarazioni rese sono considerate come fatte a Pubblico Ufficiale e pertanto chiunque rilasci dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi specifiche in materia.

Si precisa che non sarà necessario produrre successiva copia cartacea. I candidati riceveranno specifico messaggio di avvenuto ricevimento.

### **Domanda di ammissione: termini e modalità di presentazione delle domande**

Le domande di partecipazione devono essere presentate esclusivamente tramite piattaforma inPA, compilando il relativo modulo online predisposto in tutte le sue parti (con particolare riferimento alle dichiarazioni relative alle cause di inconfiribilità e incompatibilità), previa lettura del presente bando di selezione.

La registrazione, la compilazione e l'invio della domanda devono essere completati entro e non oltre il quindicesimo giorno decorrente dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente bando sul Portale del Reclutamento.

Il presente bando di selezione è pubblicato sul Portale del Reclutamento inPA e consultabile, anche con riferimento alla data di scadenza dello stesso alla pagina <https://www.inpa.gov.it/> . È pubblicato altresì nella sezione "Concorsi" del sito internet del Comune di Cesano Boscone (<https://www.comune.cesano-boscone.mi.it/> ).

Sarà possibile presentare domanda di partecipazione alla presente procedura concorsuale dal 12/11/2025, alle ore 23:59 del 01/12/2025.

Alla procedura di selezione si partecipa esclusivamente previa registrazione nel Portale unico del reclutamento di cui l'articolo 35-ter del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, disponibile all'indirizzo [www.InPA.gov.it](http://www.InPA.gov.it) sviluppato dal Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei ministri, che ne cura la gestione. La registrazione allo stesso è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione SPID, CIE e CNS di cui all'articolo 64, commi 2-quater e 2-nonies, del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 ovvero mediante un'identità digitale basata su credenziali di livello almeno significativo nell'ambito di un regime di identificazione elettronica oggetto di notifica, conclusa con esito positivo, ai sensi dell'articolo 9 del regolamento (UE), n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 23 luglio 2014.



Qualora il candidato non l'abbia già fatto, cliccando su "Curriculum" si deve procedere alla compilazione di tutti i campi di interesse, in modo da predisporre il proprio CV.

Nel caso di dubbi in merito alla compilazione delle sezioni del Curriculum Vitae, consultare la sezione FAQ del portale disponibile al seguente link: <https://www.inpa.gov.it/faq-domande-e-risposte/>.

Conclusa questa operazione, si può procedere alla presentazione della domanda di partecipazione alla selezione pubblica, ricercando la procedura nell'apposita sezione.

La domanda di candidatura si presenta in parte precompilata con i dati precedentemente inseriti nel proprio CV; è sempre possibile modificare e/o integrare tali informazioni accedendo alle relative sezioni. Il candidato dovrà compilare le varie sezioni della domanda di candidatura, seguendo la procedura proposta dal Portale, allegando i documenti richiesti. Nel caso in cui una sezione risultasse già compilata sarà contraddistinta da apposito simbolo verde. Si consiglia, in ogni caso, di verificare i dati inseriti. Eventuali errori o anomalie rispetto ai requisiti richiesti dal presente bando sono segnalati attraverso il simbolo di un triangolo giallo di fianco alla dicitura della sezione. Nella domanda, tra le altre informazioni, i candidati dovranno dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR445/2000, di essere in possesso dei requisiti previsti dal presente bando. La domanda può essere compilata anche in più momenti: i dati resteranno salvati nella propria area personale, nella sezione "le mie candidature". La domanda sarà valida e regolarmente presentata solo se si termina la procedura completando l'invio entro la "data chiusura invio candidature" indicata per l'avviso selezionato. Il candidato ha comunque la possibilità di modificare o integrare la domanda fino alla data di scadenza del bando, anche se già presentata. In tal caso, sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.

Si avvisa che la domanda non deve essere sottoscritta, in quanto l'inoltro della stessa avviene tramite l'applicativo di autenticazione mediante identità digitale. Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata.

A tale riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. Tale codice ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura.

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione della domanda comporterà la non ammissibilità alla selezione. Non verranno prese in considerazione eventuali documenti o integrazioni della domanda inviati con modalità diversa da quelle previste dal presente bando.

**In caso di avaria temporanea, fermo restando il termine di scadenza originario al fine del possesso dei requisiti di partecipazione, questa Amministrazione prorogherà il termine di invio della domanda per un numero di giorni pari a quelli di mancata operatività del sistema. In tal caso la proroga sarà comunicata mediante apposito avviso sul Portale InPA.**

Si applicano le disposizioni di cui agli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate.



La data e l'ora di arrivo della domanda sarà stabilita e comprovata esclusivamente dall'acquisizione a sistema della stessa. Non saranno prese in considerazione e comporteranno quindi l'esclusione dalla procedura, le domande pervenute oltre il suddetto termine di scadenza.

Il Comune di Cesano Boscone non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario per la perdita di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o cambiamento dei recapiti da parte del candidato oppure per eventuali disguidi telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti o dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni previste dall'art. 76. L'Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare controlli sulle dichiarazioni rese ai sensi dell'art. 71.

Alla domanda deve essere **allegato** obbligatoriamente il Curriculum Vitae aggiornato.

Si precisa che non saranno prese in considerazione domande incomplete delle autocertificazioni dei requisiti di ammissione.

Qualora dal controllo delle dichiarazioni rese dal candidato nella domanda emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni stesse, l'aspirante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

La presentazione della domanda non comporta alcun diritto d'assunzione da parte dei candidati, né fa sorgere alcun obbligo per l'Amministrazione di dare corso alla copertura del posto di cui trattasi.

Per l'iscrizione alla selezione non è previsto il pagamento di alcuna tassa di concorso.

### **Esclusione dalla selezione**

Comportano l'esclusione dalla selezione:

- la mancanza dei requisiti indicati nel paragrafo "Requisiti di ammissione";
- la mancata presentazione della domanda entro i termini.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di consentire la regolarizzazione delle dichiarazioni e delle documentazioni incomplete.

I candidati che non provvederanno a regolarizzare la loro posizione entro il termine che gli sarà assegnato, verranno esclusi dalla selezione.

### **Modalità di selezione**

La nomina, tenuto conto dei principi e delle disposizioni indicate nel *Regolamento degli Uffici e dei Servizi*, ha carattere fiduciario e basata *sull'intuitu personae*, con discrezionalità del Sindaco di scegliere il candidato, in possesso dei requisiti richiesti, che riterrà più idoneo ad espletare l'incarico.



I candidati dovranno sostenere un colloquio conoscitivo, teso alla valutazione del profilo professionale e attitudinale posseduto.

Il colloquio verrà effettuato in data da definirsi, previa comunicazione scritta, inviata almeno 3 giorni prima.

Il Sindaco sarà supportato nella selezione da una commissione di esperti, nominata con proprio provvedimento e secondo le modalità ivi indicate.

Il Sindaco, nel caso in cui individui una professionalità adeguata a ricoprire l'incarico in oggetto provvede con proprio atto motivato.

### **Nomina in servizio e cessazione dall'incarico**

Il candidato individuato sarà chiamato a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro a tempo determinato in base al CCNL vigente.

La revoca dell'incarico è soggetta alle disposizioni contenute nel vigente *Regolamento degli Uffici e dei Servizi* (art. 27). La revoca comporta l'automatica risoluzione del rapporto di lavoro. In tal caso il Sindaco ne darà comunicazione scritta all'incaricato indicandone i motivi.

Il contratto è risolto di diritto nel caso in cui l'Ente dichiari il dissesto o venga a trovarsi nelle situazioni strutturalmente deficitarie ai sensi dell'art. 110, comma 4, del D.lgs. n. 267/2000. È, altresì, risolto nel caso di annullamento del provvedimento d'incarico che ne costituisce il presupposto, senza che l'incaricato possa pretendere alcun tipo di risarcimento.

Se vengono rassegnate le dimissioni, l'incaricato dovrà darne congruo preavviso scritto all'Amministrazione di 60 giorni.

### **Norme transitorie finali e di rinvio**

La partecipazione alla presente selezione non costituisce in alcun caso diritto all'attribuzione del posto, trattandosi di scelta a carattere esclusivamente discrezionale e fiduciaria da parte del Sindaco.

L'Amministrazione si riserva, qualora se ne ravvisi l'opportunità, di modificare, sospendere, prorogare o revocare il presente avviso nel caso in cui, a suo giudizio, ne rilevi la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse o a seguito di sopraggiunti vincoli legislativi e/o finanziari, o di diversa organizzazione del lavoro che non richieda più la copertura del posto.

La presentazione della domanda non comporta alcun diritto all'incarico da parte dei candidati, né fa sorgere alcun obbligo per l'Amministrazione di dar corso all'incarico di che trattasi mediante la citata procedura ex art. 110, comma 1, D.lgs. n. 267/2000.

La partecipazione al presente avviso comporta l'implicita ed incondizionata accettazione di quanto ivi stabilito.



COMUNE DI CESANO BOSCONO  
Ufficio Risorse Umane

Per quanto non previsto nel presente avviso viene fatto riferimento alle norme contrattuali, legislative e regolamentari vigenti.

Il presente avviso sarà pubblicato in forma integrale sul Portale InPA e sul sito istituzionale del Comune di Cesano Boscone.

Il responsabile procedimento è il Dr. Andrea Maria Perelli Cazzola – Direttore dell'Ufficio Risorse Umane

Per eventuali informazioni – Ufficio Risorse Umane: Tel. 02.48.694.553 – 554 – 555.

### **Privacy**

### **INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE 679/2016 E D.LGS. 196/2003 E SUCCESSIVE MODIFICHE**

Con la presente La informiamo che dati personali comunicati o acquisiti a seguito della Sua candidatura al bando o nel corso della selezione a cui Lei sta partecipando saranno trattati e conservati nel rispetto della vigente normativa indicata.

Il trattamento dei dati personali raccolti viene effettuato per finalità connesse alla selezione del personale nonché alla costituzione e alla gestione del rapporto di lavoro, pertanto la base giuridica è l'esecuzione di misure precontrattuali e contrattuali nonché per adempiere ad eventuali obblighi di legge, ai sensi dell'art. 6, lett. b) e c) del Regolamento UE 679/2016, e – nell'eventualità che Lei fornisca dati personali di natura particolare - anche ai sensi dell'art. 9 par. 2 lett. b).

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Cesano Boscone (MI), con sede in Via Monsignor Pogliani, 3. I dati di contatto del titolare del trattamento sono:

tel: [0248694553](tel:0248694553) – mail [personale@comune.cesano-boscone.mi.it](mailto:personale@comune.cesano-boscone.mi.it)

Potrà altresì contattare il Responsabile della protezione dei dati al seguente indirizzo di posta elettronica: [dpo@comune.cesano-boscone.mi.it](mailto:dpo@comune.cesano-boscone.mi.it)

I dati raccolti:

- saranno trattati da personale del Comune appositamente autorizzato e/o da ditte e professionisti esterni individuati Responsabili del trattamento dal Comune stesso, sia in modalità cartacea che digitale;
- potranno essere comunicati ad enti pubblici e/o privati esclusivamente in adempimento ad obblighi previsti dalla legge o da regolamenti;
- i Dati Personali saranno trattati all'interno dell'Unione Europea e conservati nel server del Comune, ubicato in Italia. Non è generalmente previsto il trasferimento in paesi extra-UE dei Dati Personali. Qualora, per esigenze del Comune, dovesse essere necessario il trasferimento dei Dati Personali all'estero, il Titolare assicura sin d'ora, ai sensi di legge, adeguate garanzie ai sensi del Regolamento Europeo 679/2016.
- i dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati.



COMUNE DI CESANO BOSCONO  
Ufficio Risorse Umane

Si informa altresì che il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione al bando e successiva selezione e l'eventuale rifiuto determinerà l'esclusione e l'impossibilità di procedere con la Sua selezione.

Potrà far valere, in qualsiasi momento, i Suoi diritti, nei soli casi previsti dal Regolamento Europeo, a cui si rimanda, in particolare con riferimento al diritto di accesso ai Suoi dati personali, nonché al diritto di ottenerne la rettifica o l'aggiornamento e la cancellazione, nonché il diritto di limitazione od opposizione al trattamento. La modulistica per l'esercizio dei diritti degli interessati è presente sul sito istituzionale, all'indirizzo: <https://www.comune.cesano-boscone.mi.it/index.php/privacy>.

Ha inoltre diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la Privacy.

Infine, si comunica che il Titolare non esegue nessun processo decisionale automatizzato.

*Il Direttore dell'Ufficio Risorse Umane  
Dr. Andrea Maria Perelli Cazzola*